**EXPRTISE DU CABINET**

**CONFORME « CONSEIL – FORMATION – MANAGEMENT – ETUDES »**

1. **Conseil Stratégique aux Institutions et Organisations publiques & privées ;**

* Planification stratégique et opérationnelle ;
* Suivi et évaluation des plans stratégiques ;
* Développement organisationnel ;
* Management stratégique;………..
* ………..

1. **Gestion de projets, programmes et portefeuilles;**

* Suivi et évaluation des projets et programmes de développement ;
* Gestion du Cycle de projet ;
* Etudes de faisabilité de projets et programmes de développement ;
* ………..
* ……………..

1. **Evaluation des politiques publiques de développement ;**

* Gestion Axée sur les Résultats de Développement (GARD) ;
* Suivi et évaluation des contrats de performance d’entreprises et d’organisations;
* Gestion, suivi et évaluation des marchés publics ;

1. **Gestion des risques bancaires et de projets;**

* **……….**
* **……….**
* **………..**